

온라인 신청 매뉴얼

대학연구기관 전문연구요원 제도
'18년도 전기 선발

2018. 4.



목차

1. 신청 전

1. 온라인 신청 전 유의사항 P.2

2. 신청과정

2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환 P.5

2-2. 연구사업통합시스템(ERND) 접속방법 P.8

2-3. 신청 시작방법 P.11

2-4. 기본정보확인 P.13

2-5. 신청서 작성 P.15

3. 신청 후

3-1. 접수현황조회 및 수정방법 P.20

1. 신청 전

1-1. 온라인 신청 전 유의사항

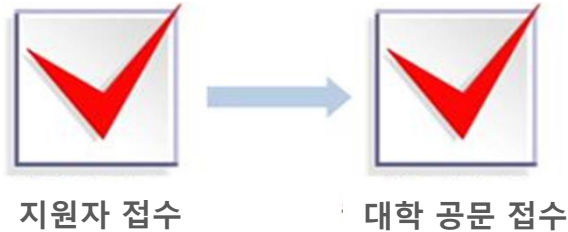
1. 신청 전

1-1. 온라인 신청 전 유의사항

□ 신청기간

- ▶ 지원자 신청: '18.4.12.(목) ~ 5.9.(수) 18:00까지
- ▶ 대학 전자공문 제출: ~ 5.11.(금) 18:00까지

□ 신청과정



□ 제출자료

(대학) 신청공문, 접수현황표, 백분율 환산표, 학칙

(지원자) 지원서, 개인정보제공동의서, 병적증명서, 석사취득증명서, 박사과정 재학증명서, TEPS 성적표, 한국사능력검정시험인증서, 석사성적증명서 등

※ 접수현황표, 개인정보 제공 동의서, 지원서는 지정 양식 활용

※ 지원자는 연구사업통합지원시스템(<https://ernd.nrf.re.kr>)을 통해 신청, 대학 담당자는 전자공문 제출

1. 신청 전

1-1. 온라인 신청 기간 및 유의사항

□ 신청 시 유의사항(이어서)

● 마감일 3~4시간 전까지 신청을 완료하십시오

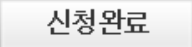
신청마감시간에 임박하면, 온라인 접속이 폭주할 수 있습니다. 따라서 마감일 ('18.5.9.(수) 18:00) 3~4시간 전까지 신청을 완료하여 주십시오.

● 접수완료 후 수정 시 반드시 버튼을 다시 누르십시오

내용 수정 시 접수 상태가 [접수완료]에서 [접수중]으로 바뀝니다. 따라서 신청 완료 버튼을 반드시 ! 최종적으로 한번 더 클릭해야 신청이 완료됩니다.

※ 미 클릭 시 접수번호를 발급받았다 하더라도, 접수완료가 되지 않습니다.

● 최종 접수완료 후 앞의 탭으로 돌아가 '클릭' 등을 하지 마십시오

접수완료 후(접수번호 발급 후) 이전 단계로 돌아가면 과제의 상태가 [접수중]으로 바뀔 수 있습니다. 따라서 접수완료의 최종행위는 반드시 !  버튼을 누르는 것으로 마무리해야 합니다.

※ 기 작성한 접수내역을 확인하고 싶은 경우, 아래 2가지 방법을 선택하여 확인하십시오

- 1) 신청완료 시 확인이 가능한 [접수내역확인]에서 확인
- 2) 이전 단계로 돌아가 확인. 단, 확인 후 반드시 [신청완료]를 다시 클릭

2. 신청과정

2-1. 한국연구자정보 (KRI) 접속방법 및 연구자 전환

2. 신청과정

2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환

한국연구자정보(KRI) 접속방법

1 회원가입 | KRI정보제공기관연락 | 이메일 | 원격지원

KRI KOREAN RESEARCHER INFORMATION
한국연구자정보

게시판

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호찾기

로그인

KRI 관련문의

1544-6118

월-금요일: 09시 ~ 18시
주말, 공휴일 휴무 / kri@nrf.re.kr

KRI 관련문의는 위의 연락처로 연락주시면 자세히 안내
해 드리겠습니다.

안내글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.kri.go.kr> 을 입력하여 접속 후 한국연구자정보(KRI)에 회원가입이 되어있지 않은 이용자께서는 회원가입을 합니다.
- 2 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

※ 한국연구자정보(KRI) 필수항목을 반드시 입력하십시오

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

2. 신청과정

2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환

로그인 후 연구자 전환



안내글

- 1 최초 회원가입 시 일반회원으로 가입이 됩니다. 로그인 후 **연구자 전환** 버튼을 클릭 후 팝업창이 나오면 **확인** 버튼을 클릭합니다.
- 2 연구자 정보를 추가로 기입하고 3 저장하기 버튼을 클릭하면 연구자회원 전환이 완료됩니다.
※ 소속기관 명 확인 필수! ex) 서울대학교(O), 서울대학교000연구소(X)

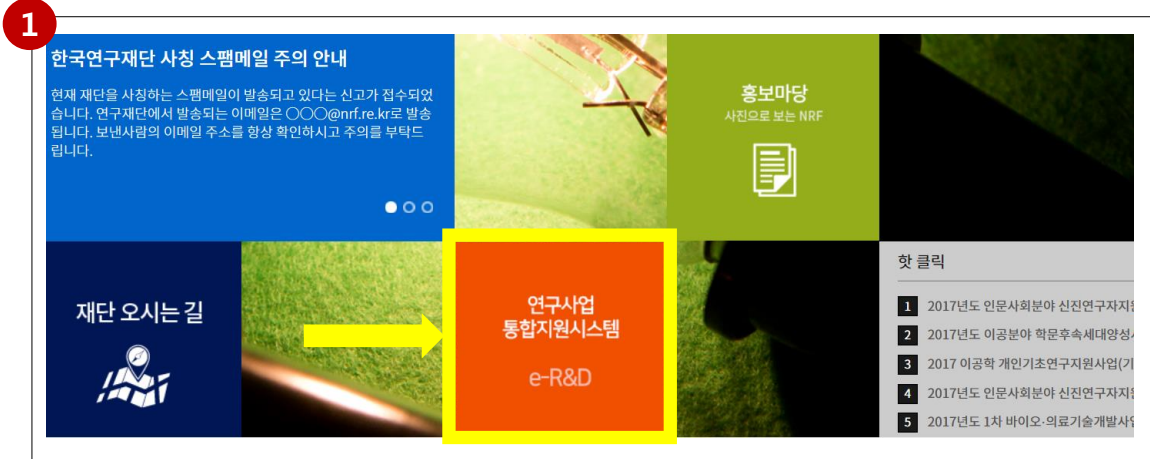
2. 신청과정

2-2. 연구사업통합지원시스템 (ERND) 접속방법

2. 신청과정

2-2. 연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법

연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법: 2가지



안내글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 보이는 화면의 '연구사업통합지원시스템 e-R&D' **주황색 배너**를 클릭하여 접속합니다.

※ 홈페이지 접속 때마다 해당 배너의 위치가 바뀔을 참고하십시오



- 2 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

2. 신청과정

2-2. 연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법

연구사업통합지원시스템(ERND) 로그인

The screenshot shows the ERND login interface. On the left is a banner for the Korean Research Foundation (KRF) with the text '새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단' and a phone number '1544-6118'. On the right is a blue 'LOGIN' box. Callout 1 points to the '로그인' button. Callout 2 points to the '회원가입' link. Callout 3 points to the '아이디/비밀번호 찾기' link. Below the login box is a '접수중인 사업목록' (List of ongoing projects) with several entries including dates and project names. At the bottom are icons for '포드검색', '발급문서검색', '전자예약', '연구정보모바일', and '동영상예약'.

안내글

- 1 로그인** : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- 3 ID/PW 찾기** : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

2. 신청과정

2-3. 신청 시작방법

2. 신청과정

2-3. 신청 시작방법

신청 방법

□ '접수' 메뉴에서 신청 시작이 가능합니다.

The screenshot shows the NRF application system interface. The top navigation bar includes '접수' (Application) and '평가' (Evaluation). The left sidebar has a '접수' menu with '신청서접수' (Application Form Submission) highlighted. The main content area shows a search form with '사업년도' (2018), '사업분류' ([X1]기타사업), and '사업명' (전문연구요원) entered. Below the search form is a table with one row: '2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청'. The '접수' button in the table is highlighted. Red callouts 1-4 indicate the steps: 1. Click '접수' in the top menu; 2. Click '신청서접수' in the left sidebar; 3. Enter '전문연구요원' in the search field; 4. Click the '접수' button in the table.

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2018	2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청	1	1	2018.04.11~2018.05.04	접수	웹

안내글

- 1 접수탭 클릭 ▶
- 2 신청서 접수 클릭 ▶
- 3 접수사업명에 "전문연구요원"으로 검색 ▶
- 4 "2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청" - '접수' 누르기

2. 신청과정

2-4. 기본정보확인

2. 신청과정

2-4. 기본정보확인

접수 버튼을 클릭하면 나타나는 첫 화면입니다.

□ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않습니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명	홍길동	소속	건국대학교
전공	구약학	직위	객원교수
전자우편	sw015@nrf.re.kr		
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처
	02-111-1234	01026478413	

☐ 귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

1 → [한국연구자정보\(KRI\) 이동하기](#)

○ 연구과제 신청

접수설명

- ※ 보충역의 경우, 제출 서류 중 TEPS 성적표, 한국사능력 검정시험 인증서, 석사과정 성적증명서, 국제 과학올림피아입상증명서는 업로드할 필요없음.
- ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
- ※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청
사업년도	2018

2 → [신청](#)

안내글

- 1 한국연구자정보 이동하기: 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경 시 **한국연구자정보 이동하기** 클릭하여 개인정보를 변경 가능
※ **현 소속기관 정확하게 확인 ex) 서울대학교(○) 서울대학교 000연구소(×)**
- 2 신청 버튼을 클릭하여 신청을 시작.

2. 신청과정

2-5. 신청서 작성

2. 신청과정

2-5. 신청서 작성 [(1)지원신청서]

※ 신청을 취소하고자 하는 경우 저장 버튼 옆의 신청포기를 클릭합니다.
이 경우 본 제도 **신청자체**가 취소되니 유의하시기 바랍니다.

□ '신청' 버튼을 누르면 나타나는 첫 화면입니다.

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there's a header with the title '연구과제신청' and a navigation menu with '1) 지원신청서', '2) 첨부문서', and '신청완료'. A blue arrow points to the '신청포기' button in the top right corner. Below the header, there's a table with application details: 접수명 (2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청), 유형, 신청기간 (12개월), 연구형태, 연구자접수기간 (2018-04-12 ~ 2018-05-04 18:00), and 주관기관승인기간 (~). A '주의사항' section contains important notices. Below that is the '안내파일' section with a table of files for download. A red box highlights the 'Download' buttons for the files. The '지원자 기재란' section contains input fields for applicant information. At the bottom, there's a '석박사통합과정' checkbox.

NO	구분	파일명	내려받기
1	양식	지원서	Download
2	양식	개인정보동의서	Download

안내글

1 안내파일: 2)첨부문서 에 필요한 파일들을 다운로드 할 수 있습니다.

2 지원자 기재란: 성명(국문/영문), 주소, 석·박사 대학원 등 빠짐없이 기입합니다.

2. 신청과정

2-5. 신청서 작성 [(1)지원신청서]

□ 지원분야, 성적기록란 등을 빠짐없이 기입합니다.

1) 지원신청서	2) 첨부문서	신청완료
1 사회복무 소집대상자(보충역) <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
의무사관후보생 <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
성적기록란	TEPS 점	환산점수
		석사과정대학원 성적 점
		환산점수
		한국사능력검정시험 급
국제과학올림피아드 입상실적	입상년도	입상내용
	년	

[작성안내]

2

- ※ 보충역의 경우, 제출 서류 중 TEPS 성적표, 한국사능력 검정시험 인증서, 석사과정 성적증명서, 국제과학올림피아드입상증명서는 업로드할 필요없음.
- ※ 의무사관후보생은 「병역법」 제58조 제2항 제1호에 따른 군전공의수련기관에서 정하여진 과정을 마치고 박사학위과정 수험인 자 중 국방부에서 해당연도 박사학위과정 전문연구요원 편입대상 선발전형 응시가능자로 통보 받은 사람.
- ※ ① TEPS
 - 시험성적(990점 만점)을 입력하면 300점 만점으로 자동 환산
 - 소수점 둘째자리까지 기재(소수점 셋째자리에서 반올림)
- ※ ② 대학원 석사과정 성적증명서
 - 100점 만점으로 성적을 입력하면 300점 만점으로 자동 환산
 - 소수점 둘째자리까지 기재(소수점 셋째 자리에서 반올림)
 - ※ 소수점 둘째자리까지 기재가 원칙이나, 학교 학점계산식이 소수점 첫째자리까지 적용하면 첫째자리까지 기재
 - ※ 석사사통합과정 중 박사과정에 있는 학생의 성적기입 시에는 반드시 석사과정의 성적만 산출하여 기재할 것
- ※ ③ 한국사능력검정시험 성적증명서
 - 3급 이상인 경우에 한하여 인증서의 합격등급 기재
- ※ ④ 국제과학올림피아드입상증명서 : 해당 시 입력

3

저장

안내글

- 1** 보충역 : 보충역일 경우 아래 성적기록란 및 올림피아드입상실적은 기입하지 않습니다.
- 2** [작성안내]를 참조하여 지원분야, 성적기록란 등을 빠짐없이 기입합니다.
- 3** 저장버튼을 클릭하여 신청서를 저장합니다.

2. 신청과정

2-5. 신청서 작성 [(2)첨부문서]

□ 해당 과제의 제출문서 파일을 탑재하고 저장합니다.

접수명	2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청		
유형	연구자접수기간	2018-04-12 ~ 2018-05-04 18:00	
신청기간	12개월	연구형태	주관기관승인기간 ~

1) 지원신청서 **2) 첨부문서** 신청완료

저장 신청포기

제출서류 파일탑재

- ※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.
- ※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

지원서	순번	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		

1 → 추가 삭제 취소 다운

2 → 저장

안내글

- 1 제출문서는 **추가**를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
※ **지원서 및 개인정보 제공 동의서는 안내파일의 양식 활용**
- 2 해당 파일을 탑재한 후 반드시 **저장**을 클릭하여 저장합니다.
*파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르신 후 저장버튼을 누르셔야 합니다.

2. 신청과정


2-5. 신청서 작성 [(3)신청완료]

□ **신청완료**를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 정상접수 된 것입니다.

1 을 클릭하여 접수내역을 확인할 수 있습니다.

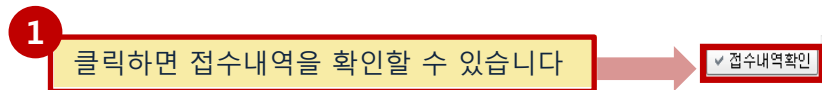
1) 지원신청서	2) 첨부문서	신청완료
----------	---------	-------------

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



홍길동님 접수번호 : 2018000000

※ 접수번호를 부여받은 후 대학 담당자와 대학별 자체 접수 계획에 따라 진행하여 주시기 바랍니다.



□ 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같은 오류 메시지가 조회될 경우,
오류 사항을 확인하고 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.

<아래 화면은 예시입니다>



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 접수시 필수문서 개인정보 수집 이용 제공 동의서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 병적증명서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 지원서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 지원자 기재란 또는 담당자 기재란에 입력데이터가 존재 하지 않습니다.

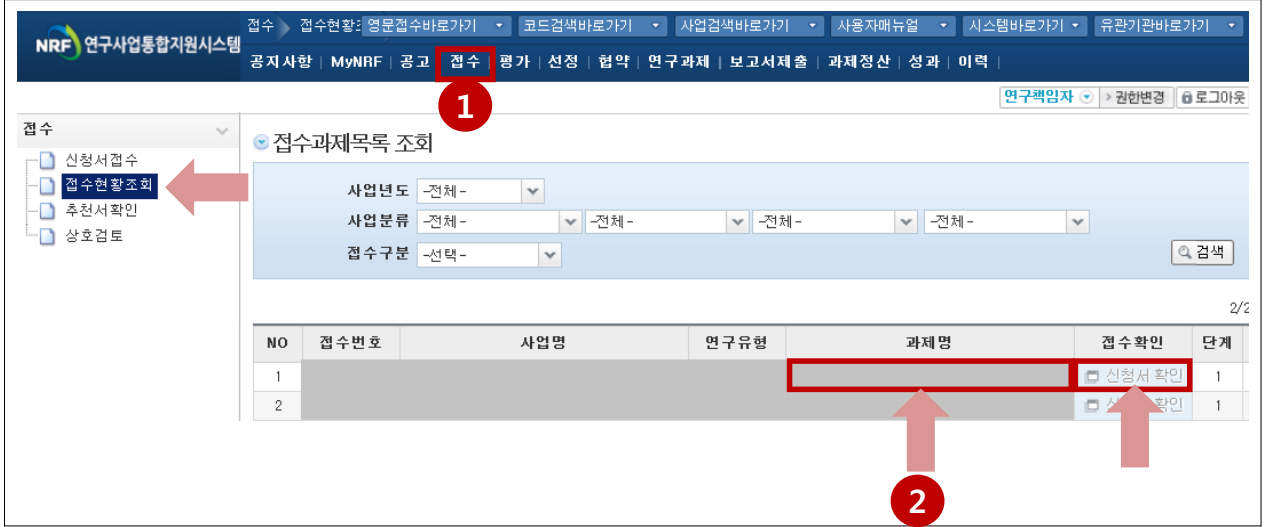
3. 신청 후

3-1. 접수현황조회 및 수정방법

3. 신청 후

3-1. 접수환경조회 및 수정방법

□ 신청내역을 확인할 수 있습니다.



안내글

- 1 접수 확인을 하기 위하여 **접수**를 클릭한 후에 **접수현황조회**를 클릭하여 접수한 과제를 조회 할 수 있습니다.
수정방법: 접수기간 중에는 **신청서확인** 클릭하여 신청서를 수정할 수 있습니다.
※ 수정 시 유의사항: 수정 후 반드시 다시 **신청완료**를 눌러야 접수가 됩니다.
- 2 **접수내역확인** : 과제명을 클릭하면 접수내역확인이 가능합니다.

※ **지원자 신청기간** : 2018. 4. 12.(목) ~ 5. 9.(수) 18:00
 ※ **대학 공문 제출기간** : ~ 2018. 5. 11(금) 18:00
 ※ **선발 관련 문의** : ☎ 042-869-6454